



**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลเกวียนหัก  
อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี**



ประกาศเทศบาลตำบลเกวียนหัก  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลเกวียนหัก อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี มีประกาศลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลเกวียนหัก จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ "แผนการดำเนินงาน" ข้อ ๑๐ (ก) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเกวียนหัก ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกวียนหัก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลเกวียนหัก ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลเกวียนหัก จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่นายกเทศมนตรีตำบลเกวียนหักได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเกวียนหัก ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเกวียนหัก มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพรหมณ์ มุกดาสนิท)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกวียนหัก



**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลเกวียนหัก  
อำเภอชลุม จ.จันทบุรี**

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	4
1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	4
หลักการและเหตุผล	5
<b>ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น</b>	
<b>2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.01</b>	
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ องค์กร สังคม คุณภาพชีวิต และความมั่นคงปลอดภัย	6
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจสมดุล และแหล่งน้ำ	7
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกด้าน	7
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	7
<b>2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.02</b>	
<b>1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ องค์กร สังคม คุณภาพ ชีวิตและความมั่นคงปลอดภัย</b>	
1.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	8
1.2 กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากรเพิ่มศักยภาพความสามารถและจำนวนในการให้บริการประชาชน (1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	9
1.3 กลยุทธ์ เสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน และจัดระบบป้องกันความปลอดภัยที่เหมาะสมตามสภาพพื้นที่	
(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	10
1.4 กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ ต่างๆ (1) แผนงานการศึกษา	11
(2) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	12
1.5 กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น (1) แผนงานการศึกษา	14
(2) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	16
1.6 กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนบริการด้านสาธารณสุข (1) แผนงานสาธารณสุข	17
1.7 กลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพของคนและสังคม ยกกระดับคุณภาพชีวิต (1) แผนงานสังคมสงเคราะห์	19
1.8 กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20

ต่อ

1.9 กลยุทธ์ สนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานหรือองค์กรรับผิดชอบในการดูแล	
(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	21
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจสมดุล และแหล่งน้ำ	
2.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวรวมทั้งสินค้า บริการ และบุคลากร	
(1) แผนงาน แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	22
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกด้าน	
3.1 กลยุทธ์ การพัฒนาและปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ	
(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	23
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ	
สิ่งแวดล้อม	
4.1 กลยุทธ์ การบริหารจัดการขยะครบวงจร	
(1) แผนงานเคหะและชุมชน	24
จำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น	25
จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (กรณีกันเงินไว้แล้ว	
งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2566)	39

#### ภาคผนวก

- 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกวียนหัก
- 2.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกวียนหัก

# ส่วนที่ 1 บทนำ

## 1.1 บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 นี้แทน

## 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### 1.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 แล้วแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

4. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

#### 1.3.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

1. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

2. แนวทางดำเนินการตาม 1.3.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

3. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น ก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### 1.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

2. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### 1.3.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขเป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

2. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

4. เมื่อองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### 1.4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเกวียนหักได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

3. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ เทศบาลตำบลเกวียนหัก ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลตำบลเกวียนหักและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในเทศบาลตำบลเกวียนหัก สามารถประสานการทำงานบูรณาการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

5. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

6. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลเกวียนหักให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเกวียนหัก มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลเกวียนหัก มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลเกวียนหัก เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเกวียนหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลเกวียนหัก ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลเกวียนหัก ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลเกวียนหัก จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกวียนหัก เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ต่อไป

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
เทศบาลตำบลเวียงเหล็ก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรสังคม คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี	1.1 ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	33.34	35,000	5.19	สำนักปลัดฯ	
		แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	33.34	230,000	34.08	สำนักปลัดฯ	
	1.3 เสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และจัดระบบป้องกันความปลอดภัยที่เหมาะสมตามสภาพพื้นที่	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2	66.67	14.59	105,000	14.59	สำนักปลัดฯ
		แผนงานการศึกษา	2	18.19	8.93	120,000	8.93	กองการศึกษา
	1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาและนันทนาการ ต่างๆ	แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	4	50.00	55.21	530,000	55.21	กองการศึกษา
1.5 สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	6	54.55	86.23	1,159,414	86.23	กองการศึกษา	
		3	37.50	36.46	350,000	36.46	กองการศึกษา	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร สังคม คุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัย (ต่อ)	1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนบริการด้านสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	3	100.00	260,000	91.23	สำนักปลัดฯ
	1.7 พัฒนาศักยภาพของคนและสังคมยกระดับคุณภาพชีวิต	แผนงานสังคมสงเคราะห์	2	40.00	380,000	60.32	สำนักปลัดฯ
	1.8 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	20.00	10,000	1.59	สำนักปลัดฯ
รวม	1.9 สนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานหรือองค์กรรับผิดชอบต่อสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	20.00	50,000	7.94	สำนักปลัดฯ
	รวม	9	28	59.58	3,229,414	27.90	1 สำนัก/1 กอง
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจสังคม และแหล่งน้ำ	2.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวรวมทั้งสินค้า บริการ และบุคลากร	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	1	33.34	200,000	30.77	สำนักปลัดฯ
	รวม	1	1	10.00	200,000	6.29	1 สำนัก
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกด้าน	3.1 กลยุทธ์ การพัฒนาและปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3	25.00	855,400	14.87	กองช่าง
	รวม	1	3	15.00	855,400	11.00	1 กอง
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.1 กลยุทธ์ การบริหารจัดการขยะครบวงจร	แผนงานเคหะและชุมชน	1	50.00	100,000	90.91	สำนักปลัดฯ
	รวม	1	1	33.34	100,000	83.34	1 สำนัก
รวมทั้งสิ้น	12	9	33	41.25	4,184,814	18.47	1 สำนัก/2 กอง



1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ องค์การ สังคม คุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัย  
 1.2 กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากรเพิ่มศักยภาพความสามารถและจำนวนในการให้บริการประชาชน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567												ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
1	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพ และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลวิเวียงหัก	จัดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพ การปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ให้กับของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวิเวียงหัก	200,000	ตำบลวิเวียงหัก	สำนักปลัดฯ														สิงหาคม 2567
2	โครงการอบรม มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	จัดการอบรมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง นำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้ ประจักษ์ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ มีความสุข	30,000	ตำบลวิเวียงหัก	สำนักปลัดฯ														สิงหาคม 2567
		<b>รวม</b>	<b>230,000</b>	-	<b>1</b>														





1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ องค์การ สังคม คุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัย

1.4 กลุ่มที่ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ ต่างๆ

(2) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567						ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาแก่เยาวชนและประชาชนในตำบลเกวียนหัก เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายและห่างไกลยาเสพติด กลุ่มเป้าหมาย 200 คน	100,000	ตำบลเกวียนหัก	กองการศึกษา														มีนาคม 2567
2	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย กลุ่มเป้าหมาย 150 คน	100,000	ตำบลเกวียนหัก	กองการศึกษา														มิถุนายน 2567
3	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ	จัดการส่งเสริมและสนับสนุนในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ	30,000	ตำบลเกวียนหัก	กองการศึกษา														สิงหาคม 2567



1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร สังคม คุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัย  
 1.5 กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567						ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงหัก)	เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงหัก จำนวน 245 วัน อัตราตามขนาดสถานศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565	264,600	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงหัก	กองการศึกษา														กันยายน 2567
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงหัก)	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงหัก อัตราคนละ 1,836 บาท/คน/ปี	55,080	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงหัก	กองการศึกษา														กันยายน 2567
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน ,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงหัก)	- ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี - ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรร สำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 290 บาท/คน/ปี - ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรร สำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดสรร สำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 464 บาท/คน/ปี	38,370	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงหัก	กองการศึกษา														กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ย. 5.ค.		มิ.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.			ก.ย.	
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
4	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกวียนหัก	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกวียนหัก จำนวน 260 วัน	58,578	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกวียนหัก	กองการศึกษา													กันยายน 2567		
5	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนวัดเกวียนหัก	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้แก่ โรงเรียนวัดเกวียนหัก จำนวน 260 วัน	214,786	โรงเรียนวัดเกวียนหัก	กองการศึกษา													กันยายน 2567		
6	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัดเกวียนหัก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กเด็กอนุบาลและเด็กประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดเกวียนหัก จำนวน 200 วัน ในอัตราตามขนาดของสถานศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565	528,000	โรงเรียนวัดเกวียนหัก	กองการศึกษา													ทุกเดือนหรือ 12 เดือน		
		<b>รวม</b>	<b>1,159,414</b>	-	<b>1</b>															

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร สังคม คุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัย  
 1.5 กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 (2) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567						ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อสืบสานงานประเพณีลอยกระทง จัดให้มีการตกแต่งสถานที่ การประดับไฟ การจัดสถานที่เพื่อลอยกระทง อุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดงานตามระเบียบกำหนดฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย 500 คน	200,000	ตำบลเกวียนหัก	กองการศึกษา													พฤศจิกายน 2566
2	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	จัดให้มีการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ การขัดแข้งขันกีฬาพื้นบ้าน การสืบสานประเพณีสงกรานต์ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดงานตามระเบียบกำหนดฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย 200 คน	100,000	ตำบลเกวียนหัก	กองการศึกษา													เมษายน 2567
3	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	เพื่อสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา จัดให้มีประดับตกแต่งเทียนพรรษาเพื่อถวายวัดในตำบลเกวียนหัก อุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดงานตามระเบียบกำหนดฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย 150 คน	50,000	ตำบลเกวียนหัก	กองการศึกษา													กรกฎาคม 2567
		<b>รวม</b>	<b>350,000</b>	-	<b>1</b>													

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ องค์การ สังคม คุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัย  
 1.6 กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนบริการด้านสาธารณสุข

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567								ดำเนินการแล้วเสร็จ							
						พ.ศ. 2566															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	จัดอบรมให้ความรู้สร้างความตระหนักให้เห็นความสำคัญของการฝากครรภ์ กลุ่มเป้าหมายอบรม 50 คน	30,000	อาคารศูนย์การเรียนรู้ 2 ปูแป้น หมู่ที่ 2 ตำบลเกวียนหัก	สำนักปลัดฯ															มิถุนายน 2567	
2	โครงการคัดกรองโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอาภรณ์นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	ดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขและแมวในเขตพื้นที่ตำบลเกวียนหัก จำนวน 400 ตัว	30,000	ทต.เกวียนหัก	สำนักปลัดฯ																เมษายน 2567



1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ องค์การ สังคม คุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัย  
 1.7 กลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพของคนและสังคม ยกระดับคุณภาพชีวิต

## (1) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567						ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	ช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566	30,000	ตำบลเกวียนหัก	สำนักปลัดฯ														ทุกเดือน หรือ 12 เดือน
2	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จัดอบรมให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ และศึกษาดูงานโรงเรียนผู้สูงอายุ กลุ่มเป้าหมาย 100 คน	350,000	ตำบลเกวียนหัก	สำนักปลัดฯ														พฤษภาคม 2567
		<b>รวม</b>	<b>380,000</b>	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร สังคม คุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัย  
 1.8 กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567												ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการจัดประชุมประชาคม	1.ดำเนินการจัดทำเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง แก้ไขและ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น 2.ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดทำแผนชุมชน การประชุมประชาคมท้องถิ่น การอบรมระดมแนวคิด	10,000	ตำบลเวียงหมัก	สำนักปลัดฯ	←													ทุกเดือน หรือ 12 เดือน
	<b>รวม</b>		<b>10,000</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	





3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกด้าน  
 3.1 กลยุทธ์ การพัฒนาและปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ  
 (1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ย. ๖.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านน้ำข่อย 1 (เกวียนทอง) หมู่ที่ 8 ตำบลเกวียนหัก	ก่อสร้างถนนคลส. ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 56.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือให้มีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 196.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบล เกวียนหักกำหนด	127,400	ซอย 1 (เกวียนทอง) หมู่ที่ 8 ตำบลเกวียนหัก	กองช่าง											กันยายน 2567
2	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ช่างบ้านนางสาว จุฑารัตน์ อีตรี หมู่ที่ 7 ตำบลเกวียนหัก	ก่อสร้างถนนคลส. ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 74.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือให้มีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 185.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาล ตำบลเกวียนหักกำหนด	120,000	หมู่ที่ 7 ตำบลเกวียนหัก	กองช่าง											กันยายน 2567
3	โครงการก่อสร้างเรียงหินยาแนว บริเวณบ้านนางจุฑาทิพย์ สร้างลมคลองคานรูด หมู่ที่ 4 ตำบลเกวียนหัก	ค่าก่อสร้างเรียงหินยาแนว ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 36.00 เมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบล เกวียนหักกำหนด	608,000	หมู่ที่ 4 ตำบลเกวียนหัก	กองช่าง											พฤษภาคม 2567
รวม			855,400	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-









1. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 กลยุทธ์ พัฒนาอุปกรณ์เครื่องมืออำนวยความสะดวก และเทคโนโลยี เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการที่ทั้งสถานที่ข้อมูลบริการต่างๆ  
(3) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566								ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ตู้บานเลื่อนกระจก	จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 118x40x87 ซม.	10,000	ทต.เวียงหัท	กองการศึกษา														ดำเนินการแล้วเสร็จ มีนาคม 2567
2	ตู้บานเลื่อนทึบ	จัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ จำนวน 2 ตู้ รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 118x40x87 ซม.	10,000	ทต.เวียงหัท	กองการศึกษา														มีนาคม 2567
3	พัดลมตีผนัง	จัดซื้อพัดลมตีผนัง จำนวน 4 ตัว รายละเอียดดังนี้ - ขนาดใบพัด 16 นิ้ว - ปรับความแรงได้ 3 ระดับ ปรับสายชาย-ขวา สายได้ด้วยเชือกดึง	6,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงหัท	กองการศึกษา														กุมภาพันธ์ 2567
	รวม		26,000	-	1														







2. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

2.1 กลยุทธ์ พัฒนาอุปกรณ์เครื่องมืออำนวยความสะดวก และเทคโนโลยี เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานการบริหารจัดการที่ติดตั้งสถานที่ซึ่งข้อมูลบริการต่างๆ  
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567										ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เตาแก๊ส	จัดซื้อชุดหัวเตา พร้อมขาตั้งเตา แก๊สเหล็กและชุดสาย จำนวน 1 ชุด	2,200	ทต.เกวียนหัก	สำนักปลัดฯ														มิถุนายน 2567
รวม						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

2.2 กดยุทธ์ สร้างสมดุสภาพแวดล้อมในตำบลให้มีความสะอาดเป็นระเบียบ  
(2) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567										ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เครื่องตัดหญ้า	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง	9,500	ทต.เกรียนหัก	สำนักงานปลัดฯ														มิถุนายน 2567
	รวม		9,500	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	





3. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

3.1 กลยุทธ์ พัฒนาอุปกรณ์เครื่องมืออำนวยความสะดวก และเทคโนโลยี เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานการบริหารจัดการที่พึงสถานที่ข้อมูลบริการต่างๆ

(3) แผนงานส่งเสริมสร้างสรรค์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	2,500	ทต.เกวียนหัก	สำนักปลัดฯ													
		รวม	2,500	-	1													



5. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร

5.1 กลยุทธ์ จัดทำ ปรับปรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้พร้อมใช้  
(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องพ่นหมอกควัน	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง	59,000	พต.เกรียนหัก	สำนักงาน สำนักงานปลัดฯ													
	รวม		59,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลเวียงหัท

กรณีเงินได้แล้ว งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2566

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ องค์กร สังคม คุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัย

1.1 กลยุทธ์ พัฒนาอุปกรณ์เครื่องมืออำนวยความสะดวก และเทคโนโลยี เพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานการบริหารจัดการที่ดี ทั้งสถานที่ข้อมูลบริการต่างๆ

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566						ดำเนินการแล้วเสร็จ							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการก่อสร้างกันสาดพร้อมลานพื้น คสล.และบันไดทางลาดผู้พิการ พร้อมทางเดินรอบอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงหัท (แห่งใหม่)	ก่อสร้างกันสาดพร้อมลานพื้น คสล. กว้าง 4.60 -5.60 เมตร ยาว 13.00 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างกันสาดพร้อมลานพื้น คสล. ไม่น้อยกว่า 67.80 ตารางเมตร , ก่อสร้างบันได 4 ชั้น กว้าง 1.60 เมตร ยาว 1.70 เมตร จำนวน 2 จุด และทางลาดผู้พิการ กว้าง 1.50 เมตร ยาว 5.00 เมตร จำนวน 2 จุด และก่อสร้างทางเดินรอบอาคาร กว้าง 1.80 - 4.70 เมตร ยาว 67.60 เมตร ทน 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างทางเดินรอบอาคาร ไม่น้อยกว่า 265.44 ตารางเมตร รายละเอียดตามปริมาณงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเวียงหัทกำหนด	634,000	สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงหัท หมู่ที่ 4 ตำบลเวียงหัท	สำนักปลัดฯ														ดำเนินการแล้วเสร็จ ธันวาคม 2566
	<b>รวม</b>		<b>634,000</b>	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-







คำสั่งเทศบาลตำบลเกวียนหัก

ที่ ๑๑๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเกวียนหัก

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเกวียนหัก ประกอบด้วย

- |                              |               |                     |
|------------------------------|---------------|---------------------|
| (๑) ปลัดเทศบาลตำบลเกวียนหัก  |               | ประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้อำนวยการกองคลัง       |               | กรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษา   |               | กรรมการ             |
| (๔) ผู้อำนวยการกองช่าง       |               | กรรมการ             |
| (๕) นางดาวเรือง ทะนานทอง     | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ             |
| (๖) นายประพจน์ เจริญรูป      | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ             |
| (๗) นางพุกษา โสโนริโอ        | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ             |
| (๘) หัวหน้าสำนักปลัด         |               | กรรมการและเลขานุการ |
| (๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเกวียนหัก มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพราหมณ์ มุกดาสนิท)

นายกเทศมนตรีตำบลเกวียนหัก



คำสั่งเทศบาลตำบลเกวียนหัก

ที่ ๑๒๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเกวียนหัก

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเกวียนหัก ประกอบด้วย

(๑) นายพราหมณ์ มุกดาสนิท	นายกเทศมนตรีตำบลเกวียนหัก	ประธานกรรมการ
(๒) นายสุรพงษ์ โพธิพงษ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลเกวียนหัก	กรรมการ
(๓) นางสาวเสาวลักษณ์ แสนเสนาะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเกวียนหัก	กรรมการ
(๔) นายปรีชา มังกร	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	กรรมการ
(๕) นายอุดร สรรพคุณ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	กรรมการ
(๖) นายศิริสิทธิ์ สังข์วัตร	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	กรรมการ
(๗) นายวิสุทธิ์ ทองม้วน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๘) นายสมเกียรติ สุภางค์รัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๙) นายเทียนชัย ธรรมสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกวียนหัก		กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการ รพสต.บ้านคานรูด		กรรมการ
(๑๒) หัวหน้าตำรวจชุมชนตำบลเกวียนหัก		กรรมการ
(๑๓) นางสาวเพ็ญภา แจ่มอรุณ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๑๔) นายสุพจน์ ภาระกิจ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๑๕) นายปกรณ์ บุรพกร	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๑๖) ปลัดเทศบาลตำบลเกวียนหัก		กรรมการ/เลขานุการ
(๑๗) หัวหน้าสำนักปลัด		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเกวียนหัก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
  - (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
  - (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
  - (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
  - (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต

จังหวัด

/(จ) นโยบาย...

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายพราหมณ์ มุกตาสนิท)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกวียนหัก

